



Kielce



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



startup
booster
POLAND

UMOWA GRANTOWA – PROGRAM AKCELERACYJNY „STARTUP BOOSTER POLAND”



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**UMOWA GRANTOWA –
PROGRAM AKCELERACYJNY „STARTUP BOOSTER POLAND”
nr /___/___/2024**

**(ŚCIEŻKA BRANŻOWA / ŚCIEŻKA VC / ŚCIEŻKA SECTOR-AGNOSTIC / ŚCIEŻKA GO
GLOBAL¹)**

zawarta dnia _____ w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343, reprezentowaną przez _____ – _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce,

zwaną dalej „**Akceleratorem**”,
oraz²

_____ [imię i nazwisko] prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____ [pełna nazwa firmy], _____ [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], NIP: _____, REGON: _____,

/

_____ [nazwa], _____ [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ [miasto] _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem _____ NIP: _____, REGON: _____ reprezentowaną przez _____,

zwanym/ą dalej: „**Grantobiorcą**”,
a także

_____, _____, _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez _____ – _____,

/

_____ [nazwa], _____ [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ [miasto] _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem _____ NIP: _____ REGON: _____ reprezentowaną przez _____,

zwanym/ą dalej: „**Partnerem**”³

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

Mając na uwadze, że:

- 1) *w wyniku naboru związanego z Programem Akceleryjnym, prowadzonym na podstawie Regulaminu, Grantobiorca został zakwalifikowany do udziału w Akceleracji;*
- 2) *jednym z warunków wzięcia udziału w Akceleracji jest zawarcie Umowy Grantowej;*

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Grantową o następującej treści:

¹ Proszę pozostawić właściwą Ścieżkę Akceleracji, a niewłaściwą usunąć.

² Wzór komparycji dla Grantobiorcy i Partnera ma charakter przykładowy. Należy uzupełnić zgodnie z formą prowadzonej działalności przez Grantobiorcę i Partnera.

³ W przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global, proszę pominąć to postanowienie.

SPIS TREŚCI:

1.	DEFINICJE.....	4
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
3.	KOMUNIKACJA STRON	12
4.	CEL PROGRAMU AKCELERACYJNEGO I ŚCIEŻKI AKCELERACJI.....	13
5.	GRANT.....	15
6.	HIPA I BIPA.....	17
7.	WERYFIKACJA KAMIENI MILOWYCH I WYDATKÓW	19
8.	POMOC DE MINIMIS	21
9.	PROCEDURA ZWROTU GRANTU.....	22
10.	ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU	23
11.	PRAWA I OBOWIĄZKI STRON.....	24
12.	OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY.....	28
13.	DZIAŁANIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE	33
14.	DZIAŁANIA KONTROLNE AUDYTOWE I MONITORINGOWE	34
15.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	36
16.	SIŁA WYŻSZA	37
17.	ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY GRANTOWEJ	37
18.	POUFNOŚĆ.....	40
19.	ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	41
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	42

1. DEFINICJE

1.1. Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą, jak i inne terminy zawarte i wykorzystane w Umowie Grantowej, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Akceleracja	faza Programu Akceleracyjnego, o której mowa w pkt. 8 Regulaminu;
Akcelerator	Gmina Kielce – Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343;
BIPA / Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji	szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy Grantowej;
Formularz Aplikacyjny	formularz dostępny w wersji online, do którego link znajduje się na Stronie Internetowej, którego uzupełnienie i przesłanie jest niezbędne do dokonania zgłoszenia do Programu Akceleracyjnego zgodnie z Regulaminem;
Formularz de minimis	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, w tym: Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; wypełniony i podpisany przez Grantobiorcę Formularz de minimis stanowi załącznik nr 3 do Umowy Grantowej;
HIPA / Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji	harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy Grantowej;
Grant	środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy Wdrożeniowej, które będą przekazywane Grantobiorcy na podstawie Umowy Grantowej;
Grantobiorca	Startup, który: (i) spełnił warunki wskazane w Regulaminie, (ii) zakwalifikował się do Akceleracji, (iii) zawarł Umowę Grantową; Strona Umowy Grantowej;

Indywidualny Plan Akceleracji

plan pracy:

- (i) Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii (w przypadku Ścieżki Branżowej),
- (ii) Akceleratora oraz Inwestora (w przypadku Ścieżki VC),
- (iii) Akceleratora (w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic),
- (iv) Akceleratora oraz Partnera Zagranicznego (w przypadku Ścieżki Go Global),

z danym Grantobiorcą, trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju Projektu, mający na celu:

- (i) umożliwienie pilotażowego wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii (dotyczy Ścieżki Branżowej),
- (ii) pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy Ścieżki VC),
- (iii) rozwój Projektu do wyższego poziomu TRL (dotyczy Ścieżki Sector-Agnostic),
- (iv) przygotowanie Grantobiorcy do ekspansji zagranicznej (w przypadku Ścieżki Go Global)

opisany w BIPA oraz w HIPA;

Informacje Poufne

mają znaczenie nadane w pkt. 18.1 Umowy Grantowej;

Inwestor

osoba lub podmiot zainteresowany inwestycją kapitałową w działalność Grantobiorcy w ramach Ścieżki VC (np. anioł biznesu, fundusz inwestycyjny VC); Strona Umowy Grantowej (w przypadku Ścieżki VC);

Kamień Milowy

zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego w HIPA zdarzenia (następnego Kamienia Milowego, za wyjątkiem końcowego Kamienia Milowego); w przypadku końcowego Kamienia Milowego jego osiągnięcie oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji;

mikro lub mały przedsiębiorca

mikro przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;

Odbiorca

ma znaczenie nadane w pkt. 18.5 Umowy Grantowej;

Odbiorca Technologii	partner biznesowy (B2B), bądź partner publiczny (B2A), nawiązujący współpracę z Grantobiorcą w ramach Ścieżki Branżowej, zaangażowany w realizację tej ścieżki, zainteresowany wdrożeniem Projektu, dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorców, w szczególności mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego; Strona Umowy Grantowej (w przypadku Ścieżki Branżowej);
Oświadczenie MŚP	oświadczenie o spełnianiu kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określonych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014; wypełnione i podpisane przez Grantobiorcę Oświadczenie MŚP stanowi załącznik nr 4 do Umowy Grantowej;
PARP	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
Partner	Odbiorca Technologii albo Inwestor – w zależności od tego, który z tych podmiotów jest stroną Umowy Grantowej (dotyczy Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC);
Partner Zagraniczny	partner (podmiot zagraniczny) nawiązujący współpracę z Grantobiorcą w ramach Ścieżki Go Global, zaangażowany w realizację tej ścieżki (dotyczy Ścieżki Go Global);
pomoc de minimis	pomoc udzielana na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa unijnego lub krajowego, w tym: w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
Program Akceleratorny	projekt pod nazwą „Technopark Kielce Startup Booster Poland (TK Startup Booster)” prowadzony przez Akcelerator;
Projekt	rozwiązanie, produkt lub usługa zgłoszona przez Grantobiorcę w Formularzu Aplikacyjnym, które będą rozwijane przez Grantobiorcę w ramach Akceleracji;
Przedstawiciel Partnera	ma znaczenie nadane w pkt. 3.2.2 Umowy Grantowej;
Przedstawiciel Grantobiorcy	ma znaczenie nadane w pkt. 3.2.3 Umowy Grantowej;
Regulamin	regulamin naboru oraz udziału w Programie Akceleratornym; Regulamin stanowi załącznik nr 5 do Umowy Grantowej;

Startup	przedsiębiorca, który może wziąć udział w Programie Akceleryjnym z uwagi na spełnianie przez niego warunków wskazanych w pkt. 4 Regulaminu oraz który wypełnił Formularz Aplikacyjny i dokonał Zgłoszenia;
Strona Internetowa	strona internetowa zawierająca informacje na temat Programu Akceleryjnego, dostępna pod adresem wskazanym w pkt. 2.1 Regulaminu;
Ścieżka Akceleracji	ścieżka, w ramach której będzie odbywała się Akceleracja Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
Ścieżka Branżowa	Akceleracja branżowa z Odbiorcą Technologii, o której mowa w Regulaminie, zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii;
Ścieżka Go Global	Akceleracja, polegająca na przygotowaniu Grantobiorcy do ekspansji zagranicznej, o której mowa w Regulaminie;
Ścieżka Sector-Agnostic	Akceleracja, zakładająca rozwój Grantobiorcy o potencjale rynkowym bez udziału Odbiorcy Technologii lub Inwestora, o której mowa w Regulaminie;
Ścieżka VC	Akceleracja z funduszem venture capital (ścieżka inwestorska), o której mowa w Regulaminie, zakładająca budowanie gotowości inwestycyjnej Grantobiorcy, celem pozyskania kapitału od Inwestora;
TRL	poziom gotowości technologicznej (ang. Technology Readiness Level) w 9-cio stopniowej skali, odnoszący się do stopnia zaawansowania Grantobiorcy; opis TRL znajduje się w załączniku do Regulaminu;
Umowa Grantowa	niniejsza umowa;
Umowa z PARP	umowa o dofinansowanie dotycząca Programu Akceleryjnego zawarta przez Akcelerator i PARP, o której mowa w pkt. 2.1 Regulaminu;
Ustawa Wdrożeniowa	ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
Zestawienie Wydatków	ma znaczenie nadane w pkt. 5.13.2.2 Umowy Grantowej.

- 1.2. W Umowie Grantowej, o ile nie określono inaczej lub z kontekstu nie wynika inaczej:
 - 1.2.1. odniesienia do punktów odnoszą się do punktów niniejszej Umowy Grantowej, chyba że wyraźnie zastrzeżono, że jest to odniesienie do innego dokumentu (np. Regulaminu);
 - 1.2.2. odniesienia do załączników odnoszą się do załączników do Umowy Grantowej, chyba że wyraźnie zastrzeżono, że jest to załącznik do innego dokumentu (np. Regulaminu);
 - 1.2.3. wyrażenia „w szczególności” i „w tym” lub jakakolwiek ich odmiana oznaczają, że podano jedynie przykłady, a podanych przykładów nie należy traktować jako katalog zamknięty;
 - 1.2.4. odniesienia do jednej płci obejmują wszystkie płci;
 - 1.2.5. liczba pojedyncza obejmuje liczbę mnogą i odwrotnie;
 - 1.2.6. odniesienia do „PLN” lub „zł” oznaczają walutę „polski złoty”, który jest walutą obowiązującą w Polsce na dzień rozpoczęcia Programu Akceleratorycznego;
 - 1.2.7. odniesienia do „EUR”, „€” lub „Euro” oznaczają walutę Euro.
- 1.3. Nagłówki nie mają wpływu na interpretację Umowy Grantowej.
- 1.4. Żadna ze Stron nie będzie związana postanowieniami Umowy Grantowej, dopóki Umowa Grantowa nie będzie ważnie i skutecznie podpisana przez wszystkie Strony.
- 1.5. Paraflowanie Umowy Grantowej nie oznacza jej zawarcia.
- 1.6. Terminy użyte w Umowie Grantowej wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w pkt. 1.1 Umowy Grantowej mają znaczenie nadane im w pkt. 2.1 Regulaminu.
- 1.7. Niektóre postanowienia Umowy Grantowej odnoszące się do:
 - 1.7.1. Partnera są stosowane wyłącznie w przypadku Grantobiorcy, który został przyporządkowany do Ścieżki Branżowej lub Ścieżki VC; w przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global, postanowień dotyczących Partnera, nie stosuje się;
 - 1.7.2. Partnera, dotyczą wyłącznie Odbiorcy Technologii albo wyłącznie Inwestora, w zależności od Ścieżki Akceleratorycznej do której został przyporządkowany Grantobiorca; w przypadku, gdy Odbiorca Technologii albo Inwestor nie jest stroną Umowy Grantowej, postanowienia dotyczące odpowiednio Odbiorcy Technologii albo Inwestora nie stosuje się;
 - 1.7.3. Partnera Zagranicznego dotyczą wyłącznie Grantobiorcy, który został przyporządkowany do Ścieżki Go Global.
- 1.8. Niektóre postanowienia Umowy Grantowej odnoszą się wyłącznie do Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global w zależności od Ścieżki Akceleratorycznej do której został przyporządkowany Grantobiorca. W takim przypadku, gdy

Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Akceleracyjnej innej niż do tej, której dotyczy dane postanowienie, tego postanowienia nie stosuje się.

- 1.9. Brak stosowania określonych postanowień Umowy Grantowej, zgodnie z pkt. 1.7 oraz pkt. 1.8 oznacza, że jeżeli Umowa Grantowa przewiduje prawa lub obowiązki Partnera lub Partnera Zagranicznego, prawa te lub obowiązki pomija się; nie oznacza to jednak, że nie należy stosować całego postanowienia Umowy Grantowej, w którym prawa te lub obowiązki są określone, jeśli postanowienie takie zawiera również inną treść niż prawa lub obowiązki Partnera lub Partnera Zagranicznego.
- 1.10. Niniejsza Umowa Grantowa jest umową, o której mowa w art. 41 ust. 7 Ustawy Wdrożeniowej oraz umową grantową, o której mowa w Regulaminie i określa w szczególności:
 - 1.10.1. cel Programu Akceleracyjnego i zadania Grantobiorcy objęte Grantem;
 - 1.10.2. kwotę Grantu i wkładu własnego Grantobiorcy;
 - 1.10.3. warunki przekazania i rozliczenia Grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę;
 - 1.10.4. zobowiązanie do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Programu Akceleracyjnego oraz Akceleracji;
 - 1.10.5. zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Akcelerator lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 Ustawy Wdrożeniowej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Przedmiotem Umowy Grantowej jest w szczególności określenie zasad udziału Grantobiorcy w Akceleracji, w tym warunków przekazania i rozliczenia Grantu oraz warunków rozliczania wydatków poniesionych przez Grantobiorcę.
- 2.2. Akcelerator oraz Partner (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) oświadczają, iż Grantobiorca pomyślnie przeszedł selekcję Startupów w ramach Selection Days i został zakwalifikowany do Akceleracji. Grantobiorca ustalił z:
 - 2.2.1. Partnerem oraz Akceleratorem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC);
 - 2.2.2. Akceleratorem (w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic);
 - 2.2.3. Akceleratorem i Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global);warunki współpracy podczas Akceleracji, co potwierdzają BIPA i HIPA oraz – w przypadku Grantobiorcy, współpracującego z Inwestorem w ramach Ścieżki VC – warunki biznesowe określone w umowie przedinwestycyjnej (term sheet) (załącznik nr 6 do Umowy Grantowej).
- 2.3. Grantobiorca został przyporządkowany do następującej Ścieżki Akceleracyjnej:
_____ ⁴. Stroną Umowy Grantowej oprócz Akceleratora i Grantobiorcy jest _____.⁵

⁴ Proszę wpisać: „Ścieżka Branżowa”, „Ścieżka VC”, „Ścieżka Sector-Agnostic” lub „Ścieżka Go Global” – w zależności od tego, do której Ścieżki Akceleracji został przyporządkowany Grantobiorca.

⁵ Proszę wpisać: „Odbiorca Technologii” – w przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Branżowej albo „Inwestor” – w przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki VC. W przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global, proszę pominąć zdanie drugie tego postanowienia.

- 2.4. Wysokość Grantu przyznanego Grantobiorcy w ramach Akceleracji wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych), zgodnie z BIPA. Grantobiorca jest grantobiorcą w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej.
- 2.5. Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Grantobiorcę w ramach Akceleracji wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych).
- 2.6. Grantobiorca oświadcza, że prowadzi następujący rachunek bankowy (w tym w ramach subkonta), który jest rachunkiem wyodrębnionym wyłącznie do celów otrzymywania i rozliczania Grantu:
numer rachunku: _____
prowadzony w banku: _____.
- 2.7. Akcelerator i Grantobiorca ustalają, że pierwsza transza Grantu będzie / nie będzie⁶ wypłacana w formie zaliczki. W przypadku, gdyby pierwsza transza Grantu miała być wypłacona w formie zaliczki, Akcelerator i Grantobiorca ustalają, że wysokość zaliczki wyniesie ____% (słownie: _____ procent) kwoty przyznanego Grantu, o której mowa w pkt. 2.4 Umowy Grantowej.
- 2.8. W przypadku, gdy Grantobiorca został zakwalifikowany do Ścieżki Go Global, Partnerem Zagranicznym, współpracującym z Grantobiorcą jest: _____.⁷
- 2.9. W Programie Akceleryjnym może wziąć udział Grantobiorca należący do mikro lub małych przedsiębiorstw w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Grantobiorca oświadcza, że jest: mikro / małym⁸ przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- 2.10. W Programie Akceleryjnym bierze udział Grantobiorca, który nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
- 2.11. Działalność Grantobiorcy, biorącego udział w Programie Akceleryjnym, nie może dotyczyć działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2.12. W Programie Akceleryjnym bierze udział Grantobiorca, który nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 6b ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a w szczególności:
- 2.12.1. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężni

⁶ Proszę wykreślić nieprawidłową odpowiedź.

⁷ Proszę wpisać dane Partnera Zagranicznego, w przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Go Global.

⁸ Proszę wykreślić nieprawidłową odpowiedź.

i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 2.12.2. w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – żaden członek jego organów zarządzających, bądź wspólnik spółki osobowej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. powyżej.
- 2.13. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 pomoc finansowa nie będzie udzielona Grantobiorcy na działalność w zakresie:
 - 2.13.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 2.13.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 2.13.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 2.13.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 2.13.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 2.13.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
- 2.14. Grantobiorca nie może należeć do żadnej grupy podmiotów, które są wykluczone z udziału w Programie Akcelacyjnym, tj.:
 - 2.14.1. przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2.14.2. przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 2.14.3. przedsiębiorstw zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 2.14.4. przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli: (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 2.14.5. przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie otrzymują pomocy podmioty prowadzące działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- 2.14.6. przedsiębiorców pobierających pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
- 2.15. Proces zawierania Umowy Grantowej obejmuje weryfikację przez Akcelerator przed podpisaniem Umowy Grantowej:
 - 2.15.1. statusu mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 na dzień zawarcia Umowy Grantowej;
 - 2.15.2. dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz limitów pomocy na dzień zawarcia Umowy Grantowej.
- 2.16. W Programie Akceleryjnym nie może wziąć udziału Startup, który nie spełnia wymogów, określonych w Regulaminie, w szczególności na dzień podpisania Umowy Grantowej:
 - 2.16.1. nie posiada statusu mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;
 - 2.16.2. przekroczył dopuszczalną wartość limitu udzielonej pomocy de minimis.

3. KOMUNIKACJA STRON

- 3.1. Komunikacja między Stronami w ramach Umowy Grantowej będzie odbywać się z wykorzystaniem wskazanych poniżej danych kontaktowych:
 - 3.1.1. dane kontaktowe Akceleratora:
 - 3.1.1.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej: Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;
 - 3.1.1.2. adres e-mail: _____;
 - 3.1.1.3. numer telefonu: _____;
 - 3.1.2. dane kontaktowe Partnera⁹:
 - 3.1.2.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej: _____;
 - 3.1.2.2. adres e-mail: _____;
 - 3.1.2.3. numer telefonu: _____;
 - 3.1.3. dane kontaktowe Grantobiorcy:
 - 3.1.3.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej: _____;
 - 3.1.3.2. adres e-mail: _____;
 - 3.1.3.3. numer telefonu: _____.
- 3.2. Oprócz danych kontaktowych wskazanych w punkcie powyżej, Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty pomiędzy Stronami, które to osoby jednocześnie będą osobami zaangażowanymi w realizację Umowy Grantowej i będą współpracować z pozostałymi Stronami podczas Akceleracji:
 - 3.2.1. osoba wyznaczona przez Akcelerator – specjalista ds. akceleracji:

⁹ W przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global, proszę pominąć to postanowienie.

- 3.2.1.1. imię i nazwisko: _____;
- 3.2.1.2. adres e-mail: _____;
- 3.2.1.3. numer telefonu: _____;
- 3.2.2. osoba wyznaczona przez Partnera („**Przedstawiciel Partnera**”)¹⁰:
- 3.2.2.1. imię i nazwisko: _____;
- 3.2.2.2. adres e-mail: _____;
- 3.2.2.3. numer telefonu: _____;
- 3.2.3. osoba wyznaczona przez Grantobiorcę („**Przedstawiciel Grantobiorcy**”):
- 3.2.3.1. imię i nazwisko: _____;
- 3.2.3.2. adres e-mail: _____;
- 3.2.3.3. numer telefonu: _____.
- 3.3. Zmiana danych, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 Umowy Grantowej nie stanowi zmiany tej umowy, ale dla swojej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony/pozostałych Stron na piśmie lub drogą mailową i wskazania zakresu dokonanej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany danych.
- 3.4. W razie niepoinformowania drugiej Strony/pozostałych Stron o zmianie adresu pocztowego lub adresu e-mail, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres, uważana będzie za doręczoną.
- 3.5. Korespondencja pocztowa dwukrotnie awizowana będzie uważana za doręczoną.
- 3.6. Zmiana osoby, która pełni rolę specjalisty ds. akceleracji, Przedstawiciela Partnera (w przypadku Ścieżki Branżowej lub Ścieżki VC) lub Przedstawiciela Grantobiorcy nie stanowi zmiany Umowy Grantowej, ale dla swojej skuteczności wymaga powiadomienia pozostałych Stron i wskazania zakresu dokonanej zmiany, w tym przez wskazanie danych (imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu) nowej osoby, która będzie pełnić rolę przedstawiciela tej Strony.
- 4. CEL PROGRAMU AKCELERACYJNEGO I ŚCIEŻKI AKCELERACJI**
- 4.1. Celem Programu Akceleracyjnego jest wsparcie Grantobiorców, tj. przyspieszenie rozwoju Grantobiorców oraz ich Projektów poprzez indywidualne działania akceleracyjne związane ze Ścieżką Akceleracji, do której przyporządkowany zostanie dany Grantobiorca.
- 4.2. Program Akceleracyjny zakłada doradztwo/mentoring i wypłatę Grantów (w formule equity free – co oznacza, że wkład własny Grantobiorcy nie jest wymagany) dla Grantobiorcy.
- 4.3. Wskazana w pkt. 2.3 Umowy Grantowej Ścieżka Akceleracyjna zakłada:
- 4.3.1. w przypadku Ścieżki Branżowej: weryfikację możliwości wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii (ze wskazaniem co najmniej jednej branży);
- 4.3.2. w przypadku Ścieżki VC: budowanie gotowości inwestycyjnej Grantobiorcy, celem pozyskania kapitału od Inwestora;

¹⁰ W przypadku, gdy Grantobiorca został przyporządkowany do Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global, proszę pominąć to postanowienie.

- 4.3.3. w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic: rozwój Grantobiorcy o potencjale rynkowym bez udziału Odbiorcy Technologii lub Inwestora;
- 4.3.4. w przypadku Ścieżki Go Global: przygotowanie Grantobiorcy do ekspansji zagranicznej.
- 4.4. Akceleracja trwa maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej, z zastrzeżeniem pkt. 6.4 Umowy Grantowej.
- 4.5. Uczestnictwo Grantobiorcy w Akceleracji powinno zakończyć się, zgodnie z datą określoną w HIPA, nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 4.4 Umowy Grantowej.
- 4.6. Umowa Grantowa nie może być traktowana przez Partnera (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) jako jakkolwiek ekspektatywa, gwarancja lub zobowiązanie ze strony Akceleratora lub Grantobiorcy do zaistnienia rozwiązania, które w pełni zaspokoi wyzwanie lub potrzebę Partnera lub będzie mogło zostać komercyjnie lub niekomercyjnie wykorzystane przez Partnera.
- 4.7. Grantobiorcy zostaje przydzielony dedykowany dwuosobowy zespół zadaniowy, tj. specjalista ds. akceleracji oraz analityk biznesowy.
- 4.8. Specjalista ds. akceleracji odpowiedzialny będzie za:
 - 4.8.1. wspieranie oraz dbanie o rozwój Projektu;
 - 4.8.2. poprawę komunikacji między Grantobiorcą a Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej lub Ścieżki VC) lub Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global);
 - 4.8.3. ustalenie Kamieni Milowych:
 - 4.8.3.1 przy udziale Partnera (w przypadku Ścieżki Branżowej lub Ścieżki VC);
 - 4.8.3.2 przy udziale animatora ds. akceleracji (w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic);
 - 4.8.3.3 przy udziale Partnera Zagranicznego (w przypadku Ścieżki Go Global);
 - 4.8.4. dbanie o realizację założeń Indywidualnego Planu Akceleracji i weryfikację realizacji Kamieni Milowych.
- 4.9. Analityk biznesowy odpowiedzialny będzie za:
 - 4.9.1. weryfikację BIPA, tj. wskazanych przez Grantobiorcę kosztów;
 - 4.9.2. weryfikację poprawności rozliczenia otrzymanego przez Grantobiorcę Grantu.
- 4.10. Specjalista ds. akceleracji wraz z analitykiem biznesowym na bieżąco oceniają zaangażowanie Grantobiorcy w Akcelerację. Uzyskanie przez Grantobiorcę 3 negatywnych ocen z postępów prac objętych Indywidualnym Planem Akceleracji uzasadnia podjęcie przez Akceleratora decyzji o wykluczeniu Grantobiorcy z Akceleracji, w tym wypowiedzenie Umowy Grantowej.
- 4.11. Po zakończeniu Akceleracji, specjalista ds. akceleracji sporządzi raport końcowy z przebiegu Akceleracji i postępu Grantobiorcy w rozwoju swojego Projektu.

5. GRANT

[Grant – postanowienia ogólne]

- 5.1. Grant będzie wypłacany zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy Grantowej.
- 5.2. Od Grantobiorcy nie jest wymagany wkład własny.
- 5.3. Kwota przyznanego Grantu, o której mowa w pkt. 2.4 Umowy Grantowej, określona została indywidualnie w stosunku do Grantobiorcy, na podstawie określonych w BIPA kosztów.
- 5.4. Koszty, o których mowa w pkt. 5.3 Umowy Grantowej:
 - 5.4.1. zostały wykazane przez Grantobiorcę na podstawie danych rynkowych pod kątem ich niezbędności i racjonalności;
 - 5.4.2. zostały zweryfikowane przez analityka biznesowego;
 - 5.4.3. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Akcelerator.
- 5.5. Grant przyznawany jest wyłącznie w fazie Akceleracji. W ramach działań post-akceleracyjnych, o których mowa w pkt. 9 Regulaminu, Grantobiorcy nie będzie przyznawany Grant ani udzielana pomoc de minimis.
- 5.6. Zawarcie Umowy Grantowej nie jest równoznaczne z gwarancją wypłaty Grantu. Grant może zostać wypłacony wyłącznie w przypadku właściwej realizacji przez Grantobiorcę kolejnych Kamieni Milowych (w tym zgodnie z HIPA) i w przypadku spełnienia innych warunków określonych w Umowie Grantowej, w tym prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków.

[forma wypłaty Grantu]

- 5.7. Grant będzie wypłacany przelewem, w formie transz, na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w pkt. 2.6 Umowy Grantowej.
- 5.8. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w pkt. 2.6 Umowy Grantowej wymaga złożenia przez Grantobiorcę oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności i doręczenia go Akceleratorowi na co najmniej 14 dni przed planowaną wypłatą danej transzy Grantu.
- 5.9. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za wypłatę danej kwoty Grantu na niewłaściwy rachunek bankowy, jeżeli Grantobiorca nie dopełnił procedury, o której mowa w punkcie powyżej.
- 5.10. Grant wypłacany będzie w transzach, w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków.
- 5.11. W uzasadnionych przypadkach (za indywidualnie wyrażoną zgodą Akceleratora i pod warunkiem udzielenia dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 10.6 Umowy Grantowej) będzie istniała możliwość wypłaty Grantu w formie zaliczki zgodnie z następującymi zasadami:
 - 5.11.1. pierwszą transzę Grantu Grantobiorca może otrzymać w formie zaliczki po zawarciu Umowy Grantowej i przekazaniu (ustanowieniu) dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 10.6 i 10.7 Umowy Grantowej;

- 5.11.2. Akcelerator nie przewiduje możliwości wypłaty kolejnych zaliczek (zaliczka może być wypłacona wyłącznie w ramach pierwszej transzy Grantu);
- 5.11.3. kwota zaliczki nie może przekraczać 20% kwoty przyznanego Grantu.
- 5.12. Z zastrzeżeniem pkt. 7.8 Umowy Grantowej, Akcelerator informuje, iż nie ma możliwości wypłaty transz Grantu powiązanych z Kamieniami Milowymi w innej wartości niż przewidziana w BIPA.

[warunki wypłaty Grantu i wypłata Grantu]

- 5.13. Określona kwota Grantu może zostać wypłacona po spełnieniu następujących warunków:
 - 5.13.1. Grantobiorca terminowo zrealizuje Kamień Milowy – zgodnie z HIPA i BIPA;
 - 5.13.2. Grantobiorca w terminie 7 dni od zrealizowania Kamienia Milowego dostarczy:
 - 5.13.2.1. wszelkie dokumenty potwierdzające realizację danego Kamienia Milowego zgodnie z HIPA;
 - 5.13.2.2. zestawienie dokumentów księgowych poniesionych wydatków zawierające co najmniej: numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty („**Zestawienie Wydatków**”);
 - 5.13.3. Akcelerator zweryfikuje osiągnięcie danego Kamienia Milowego zgodnie z pkt. 7.1 - 7.3 Umowy Grantowej; Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia Kamienia Milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia Kamienia Milowego (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy);
 - 5.13.4. osiągnięcie danego Kamienia Milowego po przeprowadzeniu weryfikacji przez Akcelerator potwierdzone zostanie poprzez podpisanie protokołu odbioru Kamienia Milowego przez:
 - 5.13.4.1 Grantobiorcę, a następnie Akcelerator (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC)
 - 5.13.4.2 Grantobiorcę oraz Akcelerator (w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic);
 - 5.13.4.3 Grantobiorcę oraz Akcelerator, który w porozumieniu z Partnerem Zagranicznym potwierdzi wcześniej osiągnięcie danego Kamienia Milowego (w przypadku Ścieżki Go Global);
 - 5.13.5. analityk biznesowy przeprowadzi weryfikację wydatków i Zestawienia Wydatków zgodnie z pkt. 7.4 i nast. Umowy Grantowej;
 - 5.13.6. po zaakceptowaniu przez analityka biznesowego wydatków i Zestawienia Wydatków oraz podpisaniu protokołu odbioru Kamienia Milowego, Akcelerator przygotowuje dokument „zatwierdzenie Kamienia Milowego”, na podstawie którego wypłaci określoną w BIPA kwotę Grantu.

6. HIPA I BIPA

6.1. HIPA oraz BIPA będą:

- 6.1.1. w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator oraz Partnera;
- 6.1.2. w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator;
- 6.1.3. w przypadku Ścieżki Go Global: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator oraz potwierdzone przez Partnera Zagranicznego.

[HIPA]

- 6.2. HIPA określa liczbę Kamieni Milowych wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia, a także z definiującymi je wskaźnikami, przy czym końcowy z Kamieni Milowych oznacza:
 - 6.2.1. w przypadku Ścieżki Branżowej: co najmniej uzyskanie wyników walidacji Projektu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii z Grantobiorcą w oparciu o rozwijany Projekt;
 - 6.2.2. w przypadku Ścieżki VC: uzyskanie wyników biznesowych Grantobiorcy zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Inwestorem;
 - 6.2.3. w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic: rozwój Projektu do wyższego poziomu TRL w celu zaprezentowania Projektu przed odbiorcą technologii lub inwestorem, o których mowa w pkt. 2.1 Regulaminu, w fazie post-akceleracji, o której mowa w pkt. 9 Regulaminu;
 - 6.2.4. w przypadku Ścieżki Go Global: istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy Grantobiorcy, optymalne z punktu widzenia charakteru Ścieżki Go Global oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Grantobiorcy (np. podpisanie umowy handlowej lub listu intencyjnego z podmiotem zagranicznym).
- 6.3. Zmiany w HIPA w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni Milowych w zakresie planowanego terminu ich osiągnięcia, nazwy lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia Milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia Milowego w HIPA, za zgodą Akceleratora oraz Partnera (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) w formie aneksu do Umowy Grantowej.
- 6.4. HIPA w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleratorycznych, opisanych w HIPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia Akceleracji dla danego Grantobiorcy.
- 6.5. Grantobiorca na bieżąco będzie informować Akcelerator, jeśli wystąpią zdarzenia, które mogłyby wpływać na ustalenia zawarte w HIPA. W szczególności Grantobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Akcelerator o wszelkich okolicznościach, które skutkować mogą opóźnieniem w realizacji Kamienia Milowego w stosunku do przewidzianego terminu lub skutkować mogą koniecznością zmiany kosztów w nim przewidzianych.

[BIPA]

- 6.6. BIPA przedstawia kalkulację wydatków Grantobiorcy niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni Milowych określonych w HIPA.
- 6.7. Kalkulacja, o której mowa w punkcie powyżej może uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdej indywidualnej Akceleracji oraz warunki wskazane w Regulaminie i Umowie Grantowej. Koszty kwalifikowalne Grantobiorcy obejmują, w zależności od konkretnej Ścieżki Akceleracji, koszty niezbędne do rozwoju Projektu, pilotażowego wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii, bądź ekspansji rynkowej.
- 6.8. Koszty kwalifikowalne, o których mowa w punkcie powyżej obejmują w szczególności koszty:
- 6.8.1. wynagrodzeń pracowników Grantobiorcy uczestniczących w realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 6.8.2. zakupu usług niezbędnych dla realizacji Kamieni Milowych;
 - 6.8.3. zakupu środków trwałych;
 - 6.8.4. zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - 6.8.5. działań informacyjno-promocyjnych.
- 6.9. Grant nie może finansować podatku VAT od nabywanych przez Grantobiorcę towarów i usług, jak również nie może finansować innych należności publicznoprawnych, które może odzyskać Grantobiorca.
- 6.10. Wydatki określone BIPA będą przyporządkowane do realizacji danego Kamienia Milowego i założone w określonym czasie realizacji, zgodnym z czasem realizacji danego Kamienia Milowego.
- 6.11. W przypadku Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC oraz Ścieżki Sector-Agnostic, wielkość kwoty usług zleconych do realizacji przez Grantobiorcę nie może przekroczyć 70% całości planowanego budżetu. Oznacza to, że Grantobiorca powinien przede wszystkim samodzielnie rozwijać swój Projekt. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania do Grantobiorców, biorących udział w Akceleracji w ramach Ścieżki Go Global.
- 6.12. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w BIPA, Grantobiorca dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w BIPA podlega weryfikacji przez Akcelerator na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej, a następnie zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC – Partnera. W przypadku Ścieżki Go Global, kwestie, o których mowa w zdaniu poprzednim będą potwierdzane przez Partnera Zagranicznego.
- 6.13. Grantobiorca powinien dostarczyć Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie przez Grantobiorcę szacowania, o którym mowa wyżej.
- 6.14. Wartość pierwszego Kamienia Milowego nie może przekroczyć 35% wartości całego Grantu, a okres jego realizacji musi być adekwatny do założeń Kamienia Milowego.

- 6.15. Grantobiorca na bieżąco będzie informować Akcelerator, jeśli wystąpią zdarzenia, które mogłyby wpływać na ustalenia zawarte w BIPA.

7. WERYFIKACJA KAMIENI MILOWYCH I WYDATKÓW

[weryfikacja Kamienia Milowego]

- 7.1. HIPA określa metodę i dokumenty, stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego Kamienia Milowego.
- 7.2. Jeśli HIPA nie określa inaczej, osiągnięcie każdego z Kamieni Milowych, określonych w HIPA, weryfikowane jest przez Akcelerator w następujący sposób:
- 7.2.1. Grantobiorca dostarczy Akceleratorowi dokumenty potwierdzające osiągnięcie danego Kamienia Milowego, o których mowa w pkt. 5.13.2.1 Umowy Grantowej;
- 7.2.2. dokumenty, o których mowa wyżej zostaną dostarczone przez Grantobiorcę nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 5.13.2 Umowy Grantowej;
- 7.2.3. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca udostępni oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcie danego Kamienia Milowego;
- 7.2.4. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca – oprócz wyżej wymienionych dokumentów – udzieli dodatkowych wyjaśnień dotyczących osiągnięcia danego Kamienia Milowego; w razie potrzeby Akcelerator może zwrócić się z żądaniem, by Grantobiorca udzielił takich wyjaśnień pocztą elektroniczną lub pisemnie;
- 7.2.5. wyjaśnienia, o których mowa wyżej zostaną udzielone przez Grantobiorcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Akcelerator.
- 7.3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie udokumentuje realizacji któregoś z założonych Kamieni Milowych na zasadach i w terminie wynikających z Umowy Grantowej (w tym HIPA), wypłata Grantu przez Akcelerator zostaje wstrzymana, a Umowa Grantowa może zostać wypowiedziana.

[weryfikacja i kontrola wydatków]

- 7.4. Akcelerator kontroluje wydatki Grantobiorcy, wykazane w Zestawieniu Wydatków w oparciu o dokumentację księgową, potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w Zestawieniu Wydatków.
- 7.5. Grantobiorca, w okresie, o którym mowa w pkt. 14.3, zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków wskazanych w Zestawieniu Wydatków, w szczególności z uwzględnieniem następujących zasad:
- 7.5.1. Grantobiorca dostarczy Akceleratorowi dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków, w tym w formie skanów i dokumentów elektronicznych;
- 7.5.2. dokumenty, o których mowa wyżej zostaną dostarczone przez Grantobiorcę nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 5.13.2 Umowy Grantowej;

- 7.5.3. na żądanie Akceleratora Grantobiorca udostępni oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków;
 - 7.5.4. dokumenty na podstawie, których Akcelerator kontroluje poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków obejmują w szczególności:
 - 7.5.4.1. faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
 - 7.5.4.2. potwierdzenia dokonania zapłaty (np. potwierdzenia przelewów) opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w HIPA lub BIPA;
 - 7.5.5. w razie jakichkolwiek wątpliwości Akceleratora co do poniesionych wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków lub dostarczonych przez Grantobiorcę dokumentów, Akcelerator może zażądać od Grantobiorcy dodatkowych dokumentów, na podstawie których skontroluje poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków; w szczególności takich jak:
 - 7.5.5.1. protokoły odbioru dokumentujące wykonanie prac, usług, dostaw;
 - 7.5.5.2. dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowość poniesionych wydatków;
 - 7.5.5.3. wyciągi z rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność;
 - 7.5.5.4. w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – umowy o pracę, regulaminy wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia, karty pracy pracowników sporządzonych dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę;
 - 7.5.5.5. inne dokumenty niezbędne do oceny wydatków i potwierdzające zgodność wydatków z Umową Grantową;
 - 7.5.6. dokumenty muszą umożliwiać przypisanie konkretnych wydatków określonym pozycjom w HIPA lub BIPA;
 - 7.5.7. w przypadku faktur (lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty przez Grantobiorcę kurs;
 - 7.5.8. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca – oprócz dokumentów – udzieli również dodatkowych wyjaśnień dotyczących poniesionych wydatków; w razie potrzeby Akcelerator może zwrócić się z żądaniem, by Grantobiorca udzielił takich wyjaśnień pocztą elektroniczną lub pisemnie;
 - 7.5.9. wyjaśnienia, o których mowa wyżej, zostaną udzielone przez Grantobiorcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Akcelerator.
- 7.6. W przypadku niedostarczenia przez Grantobiorcę dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków i rozliczających poszczególne wydatki zostaną one uznane za niekwalifikowalne.

- 7.7. Grant będzie rozliczany z uwzględnieniem treści dokumentu pod nazwą „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027”, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy Grantowej.
- 7.8. Akcelerator dopuszcza możliwość 10 (dziesięć) procentowej rozbieżności cen przedstawionych w rozliczeniu Kamieni Milowych względem wartości przedstawionych w szacowaniu poszczególnych pozycji w BIPA, pod warunkiem, iż Grantobiorca nie przekroczy sumarycznej kwoty Grantu przewidzianej na poszczególne Kamień Milowy. W przypadku gdy sumaryczna kwota Grantu zostanie przekroczona, różnica wynikająca z przekroczenia będzie kosztem niekwalifikowalnym dla Grantobiorcy, jeżeli zaś z rozliczenia przedstawionego przez Grantobiorcę będzie wynikało, iż nie wykorzystał kwoty Grantu przewidzianej w budżecie, różnica ta nie będzie wypłacona.
- 7.9. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego Zestawienia Wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki Grantu, Akcelerator pomniejsza kolejną transzę Grantu na rzecz Grantobiorcy o powstałą różnicę albo Grantobiorca dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie wskazanym przez Akcelerator – według uznania Akceleratora.
- 7.10. W przypadku ewentualnej wypłaty zaliczki Grantu, ewentualnemu zwrotowi będzie podlegać kwota przeznaczona do realizacji danego Kamienia Milowego, który nie został zrealizowany lub nie został prawidłowo rozliczony. Również w przypadku braku zgodności zakresu bądź kwot faktur i czynności w stosunku do zaplanowanych w HIPA i BIPA, kwoty nie będą podlegać zatwierdzeniu przez Akcelerator.

8. POMOC DE MINIMIS

- 8.1. Grant:
- 8.1.1. stanowić będzie pomoc de minimis, do której mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 8.1.2. przekazywany będzie na podstawie Umowy Grantowej, w formule projektu grantowego, zgodnie z art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.
- 8.2. Podstawą udzielania pomocy de minimis będą: aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym: (i) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (ii) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
- 8.3. Akcelerator zobowiązany jest do wystawienia Grantobiorcy zaświadczenia o udzielonej przez niego pomocy de minimis zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.
- 8.4. Akcelerator zobowiązany jest sprawozdawać z udzielonej w ramach Programu Akceleryjnego pomocy de minimis bezpośrednio Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za

pośrednictwem bazy SHRIMP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP.

- 8.5. Akcelerator będzie przechowywał dane związane z udzielaniem pomocy de minimis, przez 10 lat od ostatniej udzielonej pomocy de minimis w ramach Programu Akceleratornego, chyba że z obowiązujących przepisów będzie wynikał inny okres.
- 8.6. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzielaniem pomocy de minimis, przez 10 lat od ostatniej udzielonej pomocy de minimis w ramach Programu Akceleratornego, chyba że z obowiązujących przepisów będzie wynikał inny okres.

9. PROCEDURA ZWROTU GRANTU

- 9.1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego Grantu, jeżeli:
 - 9.1.1. nie zrealizuje zadań założonych w ramach Indywidualnego Planu Akceleracji;
 - 9.1.2. zrealizuje zadania niezgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji;
 - 9.1.3. nie przedstawi dokumentów potwierdzających realizację danego Kamienia Milowego;
 - 9.1.4. nie przedstawi prawidłowego Zestawienia Wydatków;
 - 9.1.5. Akcelerator nie zatwierdzi dokumentów potwierdzających realizację danego Kamienia Milowego przedstawionych przez Grantobiorcę;
 - 9.1.6. Akcelerator nie zatwierdzi Zestawienia Wydatków;
 - 9.1.7. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o udział w Programie Akceleratornym lub na etapie podpisywania Umowy Grantowej;
 - 9.1.8. Grant zostanie wykorzystany na inne cele niż określone w BIPA;
 - 9.1.9. Grantobiorca nie spełniał warunków otrzymania Grantu i pobrał Grant nienależnie.
- 9.2. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, PARP nałoży na Akcelerator korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę Grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez PARP na Akcelerator za niewłaściwe wykorzystanie Grantu przez Grantobiorcę.
- 9.3. Ustalenie, że Grant powinien zostać zwrócony może nastąpić w szczególności w wyniku: analizy dokumentów przedkładanych przez Grantobiorcę, niewywiązywania się z obowiązku ich przedłożenia przez Grantobiorcę lub ustalenia tego w wyniku czynności kontrolnych, audytowych lub działań monitoringowych, prowadzonych przez Akcelerator lub inne podmioty, o których mowa w Umowie Grantowej.
- 9.4. Niezwłocznie po ustaleniu, że Grant lub jego poszczególne transze zostały przez Grantobiorcę pobrane nienależnie lub że Grant powinien zostać zwrócony z innych powodów, o których mowa w Umowie Grantowej, Akcelerator wezwie Grantobiorcę w formie pisemnej do zwrotu odpowiedniej kwoty Grantu.

- 9.5. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Grantu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę wezwania.
- 9.6. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu kwoty Grantu wskazanej w wezwaniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty kwoty Grantu lub jego poszczególnych transz do dnia zwrotu tej kwoty. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator w wezwaniu.
- 9.7. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą dalsze odsetki, a Akcelerator podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych środków. W szczególności, Akcelerator będzie mógł skorzystać z ustanowionych w Umowie Grantowej zabezpieczeń zwrotu Grantu oraz dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.
- 9.8. Poniesione przez Akcelerator koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Grantu obciążają Grantobiorcę w całości.

10. ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU

[weksel]

- 10.1. Grantobiorca ustanowi zabezpieczenie zwrotu wypłaconych kwot Grantu w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akcelerator wraz z deklaracją wekslową.
- 10.2. Weksel własny in blanco podpisany przez Grantobiorcę wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez Akcelerator i Grantobiorcę stanowią załącznik nr 8 do Umowy Grantowej.
- 10.3. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych (w oryginale) z notarialnie poświadczonym podpisem.
- 10.4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 Umowy Grantowej stanowi warunek zawarcia Umowy Grantowej.
- 10.5. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 Umowy Grantowej, nastąpi na pisemny wniosek Grantobiorcy, który może zostać zgłoszony nie wcześniej niż 6 miesięcy po dniu zakończenia realizacji przez Akcelerator całego Programu Akceleratorycznego, pod warunkiem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy Grantowej. Akcelerator zastrzega sobie prawo:
- 10.5.1. zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym wyżej;
- 10.5.2. odmowy zwrotu zabezpieczenia pomimo złożenia wniosku w przypadku, gdyby Akcelerator dysponował uzasadnionymi informacjami wskazującymi na prawdopodobieństwo skorzystania z ustanowionego zabezpieczenia.

[dodatkowe zabezpieczenia]

- 10.6. Akcelerator uzależnia wypłatę Grantu w formie zaliczki (stosownie do pkt. 2.7 i 5.11 Umowy Grantowej) od ustanowienia przez Grantobiorcę obu dodatkowych (w stosunku do weksla in

- blanco, o którym mowa w pkt. 10.1 Umowy Grantowej) zabezpieczeń wskazanych w pkt. 10.7 Umowy Grantowej.
- 10.7. Dodatkowymi zabezpieczeniami, o których mowa w pkt. 10.6 Umowy Grantowej, których celem jest zabezpieczenie zwrotu przez Grantobiorcę wypłaconej kwoty zaliczki są:
- 10.7.1. oświadczenie Grantobiorcy o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego; oraz
 - 10.7.2. umowa poręczenia, na podstawie której wszyscy lub niektórzy członkowie zarządu Grantobiorcy (zgodnie ze wskazaniem Akceleratora) zobowiążą się wobec Akceleratora, że wykonają zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu zaliczki Grantu na wypadek, gdyby Grantobiorca tego zobowiązania nie wykonał.
- 10.8. Akcelerator może zażądać od Grantobiorcy ustanowienia więcej niż jednego dodatkowego zabezpieczenia.
- 10.9. Grantobiorca zobowiązuje się doręczyć Akceleratorowi, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty zaliczki Grantu, oświadczenie o poddaniu się egzekucji z aktu notarialnego sporządzonego zgodnie z postanowieniami art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego co do zwrotu wypłaconej zaliczki Grantu, z którego to zabezpieczenia Akcelerator będzie mógł skorzystać, gdyby Grantobiorca nie zwrócił Akceleratorowi wypłaconej zaliczki Grantu. Projekt aktu notarialnego, obejmującego oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez Grantobiorcę przed jego podpisaniem powinien zostać zaakceptowany przez Akcelerator w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail pod rygorem nieważności. Koszty oświadczenia o poddaniu się egzekucji ponosi Grantobiorca.
- 10.10. Grantobiorca zobowiązuje się spowodować, że na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty zaliczki Grantu, wszyscy lub niektórzy członkowie zarządu Grantobiorcy (zgodnie ze wskazaniem Akceleratora) zawrą z Akceleratorem umowę poręczenia (zgodną z projektem przedstawionym przez Akcelerator) na podstawie, której zobowiążą się wobec Akceleratora, że wykonają zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu zaliczki Grantu na wypadek, gdyby Grantobiorca tego zobowiązania nie wykonał.
- 10.11. W przypadku niewywiązania się przez Grantobiorcę ze zobowiązania do ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń i dostarczenia dodatkowych zabezpieczeń do Akceleratora we wskazanych terminach, zaliczka Grantu nie będzie mogła być wypłacona, a Grant będzie wypłacany w formie refundacji (stosownie do pkt. 5.10 Umowy Grantowej).

11. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

[prawa i obowiązki Stron]

- 11.1. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę Grantową z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
- 11.2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania pozostałych Stron o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na ich udział w Programie Akceleratorycznym. Informacje takie powinny być przekazane na piśmie lub drogą mailową najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia danej okoliczności.

- 11.3. Umowy, jak również relacje faktyczne i prawne pomiędzy Grantobiorcą i Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej lub Ścieżki VC) lub Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global), które zaistnieją w trakcie Akceleracji nie mogą prowadzić do wywierania przez Partnera lub Partnera Zagranicznego wpływu na Grantobiorcę, który czyniłby z Grantobiorcy podmiot zależny, powiązany lub partnerski w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego lub art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

[prawa i obowiązki Grantobiorcy]

- 11.4. Grantobiorca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w Programie Akceleratornym, w tym w szczególności w Akceleracji.
- 11.5. Grantobiorca zobowiązuje się wykorzystać Grant zgodnie z postanowieniami Umowy Grantowej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.6. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego informowania Akceleratora o:
- 11.6.1. zmianie danych, w tym danych adresowych lub kontaktowych;
 - 11.6.2. wszystkich okolicznościach (w tym zmianach organizacyjnych), które mogą mieć wpływ na udział Grantobiorcy w Programie Akceleratornym, w tym okolicznościach wpływających na zaliczenie Grantobiorcy do kategorii mikro lub małego przedsiębiorcy;
 - 11.6.3. o wszystkich zmianach, które zaszły w przekazanych Akceleratorowi, w związku z udziałem w Programie Akceleratornym, informacjach, danych, dokumentach lub oświadczeniach, jeżeli taka zmiana ma lub może mieć wpływ na udział Grantobiorcy w Akceleracji;
 - 11.6.4. zamiarze dokonania podziału lub przekształcenia swojego przedsiębiorstwa, jak również o zamiarze podjęcia innych podobnych działań.
- 11.7. Grantobiorca ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków w ramach Akceleracji w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Akceleracją.
- 11.8. Grantobiorca zobowiązuje się do aktywnego udziału w Akceleracji, jak również w dalszych działaniach w ramach Programu Akceleratornego.
- 11.9. Grantobiorca zobowiązuje się do wyznaczenia jako Przedstawiciela Grantobiorcy osoby kompetentnej, posiadającej wiedzę na temat działalności Grantobiorcy.
- 11.10. W przypadku gdy do wykonania Umowy Grantowej potrzebne okaże się wyznaczenie przez Grantobiorcę dodatkowych osób, które wezmą udział w czynnościach potrzebnych do wykonania Umowy Grantowej, Grantobiorca wyznaczy odpowiednie osoby.
- 11.11. Grantobiorca zobowiązuje się do współdziałania z Akceleratorem, w tym ze specjalistą ds. akceleracji i analitykiem biznesowym oraz z Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub z Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global).
- 11.12. Grantobiorca zobowiązuje się współpracować z Akceleratorem, w tym ze specjalistą ds. akceleracji oraz analitykiem biznesowym oraz z Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej

- i Ścieżki VC) lub z Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global) w taki sposób, by dążyć do urzeczywistnienia celów przewidzianych w HIPA. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych ze wzajemną współpracą, Grantobiorca powinien niezwłocznie poinformować o tym Akcelerator.
- 11.13. Grantobiorca zobowiązuje się do współdziałania z PARP lub innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji, kontroli, audytu lub monitorowania Grantobiorcy w związku z zawarciem Umowy Grantowej, w tym do udostępniania aktualnych danych adresowych.
 - 11.14. Grantobiorca zobowiązuje się do podawania w ramach Programu Akceleryacyjnego informacji i danych kompletnych, prawidłowych i zgodnych z prawdą, w tym zgodnych z informacjami i danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie REGON.
 - 11.15. Grantobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu w związku z jego udziałem w Programie Akceleryacyjnym.
 - 11.16. Jeśli Akcelerator lub Partner (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) zwróci się z takim wnioskiem, Grantobiorca ma obowiązek uzupełnić ankietę przekazaną przez Akceleratora lub Partnera, w tym na przykład ankietę dotyczącą jakości Usług, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag.
 - 11.17. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować Akcelerator o wszelkich zamierzeniach oraz działaniach prowadzących do komercjalizacji Grantobiorcy (np. zamiarze nabycia akcji lub udziałów) lub Projektu (np. zamiarze przeniesienia praw własności intelektualnej), a także (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) o zamiarze zawarcia jakiejkolwiek umowy między Grantobiorcą a Partnerem, której przedmiotem byłaby współpraca w zakresie dotyczącym Projektu. Informacje te w szczególności zawierać będą informacje na temat: (i) sposobu komercjalizacji, (ii) wartości komercjalizacji (np. wartości umowy), (iii) podmiotu dokonującego komercjalizacji.
 - 11.18. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 11.17 Umowy Grantowej trwa w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia danej Rundy, w której brał udział Grantobiorca.
 - 11.19. Komercjalizacja (np. przeniesienie praw własności intelektualnej) wypracowywanego Projektu lub komercjalizacja Grantobiorcy (np. przez sprzedaż akcji lub udziałów Grantobiorcy) może być realizowana pomiędzy Grantobiorcą i Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) po zakończeniu Akceleracji przez Grantobiorcę.
 - 11.20. Grantobiorca lub Przedstawiciel Grantobiorcy ma obowiązek brać udział w spotkaniach z Akceleratorem oraz z Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub z Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global) w ustalonych terminach. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu, Grantobiorca ma obowiązek zawiadomić pozostałe osoby, uczestniczące w spotkaniu, drogą mailową na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem spotkania, chyba że wystąpiło nagłe zdarzenie, którego Grantobiorca nie mógł wcześniej przewidzieć.
 - 11.21. Grantobiorca zobowiązuje się do archiwizowania całej swojej dokumentacji związanej z udziałem w Akceleracji i przechowywania jej przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia udziału w Akceleracji.

- 11.22. Grantobiorca nie może przenieść praw i obowiązków ani wierzytelności z Umowy Grantowej na jakiegokolwiek inny podmiot bez uprzedniej zgody Akceleratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

[prawa i obowiązki Akceleratora]

- 11.23. Osoby wyznaczone przez Akcelerator mają prawo brać udział we wszystkich spotkaniach i ustaleniach pomiędzy Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub z Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global) a Grantobiorcą.
- 11.24. W trakcie realizacji Programu Akceleratora, Akcelerator bądź podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie mogą obejmować udziałów ani akcji w Grantobiorcach.
- 11.25. Akcelerator oświadcza, że brak jest powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Grantobiorcą a Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związanych z realizacją Programu Akceleratora, w szczególności poprzez:
- 11.25.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 11.25.2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 11.25.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 11.25.4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Grantobiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

[prawa i obowiązki Partnera]

- 11.26. Partner zobowiązuje się do współdziałania z Grantobiorcą i Akceleratorem.
- 11.27. Partner zobowiązuje się niezwłocznie informować Akcelerator o: wszelkich zamierzeniach oraz działaniach prowadzących do komercjalizacji Grantobiorcy (np. zamiarze nabycia akcji lub udziałów) lub Projektu (np. zamiarze przeniesienia praw własności intelektualnej), a także o zamiarze zawarcia jakiegokolwiek umowy między Grantobiorcą a Partnerem, której przedmiotem byłaby współpraca w zakresie dotyczącym Projektu. Informacje te w szczególności zawierać będą informacje na temat: (i) sposobu komercjalizacji, (ii) wartości komercjalizacji (np. wartości umowy).
- 11.28. Partner zobowiązuje się współpracować z Grantobiorcą w taki sposób, by dążyć do urzeczywistnienia celów przewidzianych w HIPA. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych ze wzajemną współpracą Partner powinien niezwłocznie poinformować o tym Akcelerator.
- 11.29. Partner lub Przedstawiciel Partnera ma obowiązek brać udział w spotkaniach z Grantobiorcą lub Akceleratorem w ustalonych terminach. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału

w spotkaniu, Partner ma obowiązek zawiadomić przedstawicieli pozostałych Stron, uczestniczących w spotkaniu, drogą mailową na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem spotkania, chyba że wystąpiło nagłe zdarzenie, którego Partner nie mógł wcześniej przewidzieć.

- 11.30. Partner oświadcza, że brak jest powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Grantobiorcą a Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera czynności związane z realizacją Programu Akceleratorycznego, w szczególności poprzez:

- 11.30.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 11.30.2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 11.30.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 11.30.4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Grantobiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 11.31. Partner nie może przenieść praw i obowiązków ani wierzytelności z Umowy Grantowej na jakikolwiek inny podmiot bez uprzedniej zgody Akceleratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

12. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

- 12.1. W związku z udziałem w Programie Akceleratorycznym i zawarciem Umowy Grantowej, Grantobiorca oświadcza, że:

- 12.1.1. zapoznał się z Regulaminem, Umową Grantową oraz załącznikami;
- 12.1.2. spełnia warunki udziału w Programie Akceleratorycznym i zawarcia Umowy Grantowej;
- 12.1.3. znajduje się na poziomie minimum:
 - 12.1.3.1. TRL 5 w przypadku: Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic;
 - 12.1.3.2. TRL 9 w przypadku: Ścieżki Go Global;
- 12.1.4. nie bierze udziału w programie Startup Booster realizowanym przez inny akcelerator, w tym nie złożył wniosku o udział w takim programie ani nie zawarł umowy grantowej z innym akceleratorem;
- 12.1.5. prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12.1.6. jest wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- 12.1.7. należy do kategorii mikro przedsiębiorców lub małych przedsiębiorców;

- 12.1.8. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis oraz nie przekroczył dozwolonego limitu tej pomocy;
- 12.1.9. dane podane w Formularzu Aplikacyjnym są kompletne, prawidłowe i zgodne z prawdą, w tym zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie REGON;
- 12.1.10. w żaden sposób (w szczególności w formie umów lub porozumień z podmiotami trzecimi) nie ograniczył, ani nie wyłączył swoich zobowiązań wynikających z Umowy Grantowej ani nie ograniczy, ani nie wyłączy ich w trakcie obowiązywania Umowy Grantowej;
- 12.1.11. nie istnieją żadne okoliczności utrudniające Grantobiorcy wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Grantowej;
- 12.1.12. nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
- 12.1.13. jego działalność nie dotyczy działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy: Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 12.1.14. nie zachodzą wobec niego przesłanki uniemożliwiające przekazanie mu pomocy finansowej, określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym przede wszystkim w aktach prawnych, o których mowa w Regulaminie;
- 12.1.15. spełnia warunki określone w:
 - 12.1.15.1. art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 12.1.15.2. obowiązujących przepisach prawa regulujących przyznawanie pomocy przedsiębiorcom, w tym przede wszystkim w przepisach zawartych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 12.1.16. nie jest notowany na giełdzie i prowadzi działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- 12.1.17. nie dokonał jeszcze podziału zysków;

- 12.1.18. nie przejął działalności innego przedsiębiorcy, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu Grantobiorcy ubiegającego się o pomoc uzyskiwanego w roku poprzedzającym przejście tej działalności przez Grantobiorcę;
- 12.1.19. nie został utworzony w wyniku połączenia, chyba że spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 12.1.19.1. obrót przejmowanego przedsiębiorcy stanowi mniej niż 10% obrotu Grantobiorcy w roku obrotowym poprzedzającym przejście albo obrót połączonego przedsiębiorcy jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorców w roku obrotowym poprzedzającym połączenie;
 - 12.1.19.2. połączenie nastąpiło między mikro lub małymi przedsiębiorcami spełniającymi warunki, o których mowa w pkt. 12.1.16 - 12.1.18 Umowy Grantowej;
- 12.1.20. posiada pełnię praw (w tym prawa własności intelektualnej) do przedmiotu działalności, który chce rozwijać w ramach Programu Akceleryjnego oraz jest uprawniony do rozporządzenia nim we własnym imieniu;
- 12.1.21. nie jest podmiotem powiązanym w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z (i) Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją Programu Akceleryjnego, ani (ii) ze współpracującym z nim Partnerem (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub z Partnerem Zagranicznym (w przypadku Ścieżki Go Global) w szczególności poprzez:
 - 12.1.21.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 12.1.21.2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 12.1.21.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 12.1.21.4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 12.1.22. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 6b ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a w szczególności:
 - 12.1.22.1. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi

pieniężmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 12.1.22.2. w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – żaden członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. powyżej;
- 12.1.23. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 12.1.24. nie pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- 12.1.25. nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;
- 12.1.26. sąd nie orzekł wobec niego zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
- 12.1.27. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub wynikający z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 12.1.28. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
 - 12.1.28.1. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
 - 12.1.28.2. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
 - 12.1.28.3. ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym art. 2 i art. 3 tej ustawy;
 - 12.1.28.4. art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
 - 12.1.28.5. § 6 ust. 13 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 12.1.29. Grantobiorca ani żaden z jego podmiotów partnerskich lub powiązanych w rozumieniu obowiązujących przepisów nie został wykluczony z naboru na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

12.1.30. nie przeznaczy Grantu na:

12.1.30.1. działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB;

12.1.30.2. zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 833/2014, w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

12.1.31. Grant nie zostanie udzielony na działalność w zakresie:

12.1.31.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

12.1.31.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;

12.1.31.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;

12.1.31.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

12.1.31.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

12.1.31.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;

12.1.32. nie należy do grupy podmiotów, które są wykluczone z udziału w Programie Akcelacyjnym, którymi są:

12.1.32.1. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;

12.1.32.2. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;

12.1.32.3. przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;

12.1.32.4. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli: (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez

przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;

12.1.32.5. przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie otrzymują pomocy podmioty prowadzące działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

12.1.32.6. przedsiębiorcy pobierający pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

12.1.33. nie skorzysta z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

13. DZIAŁANIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE

- 13.1. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z jego udziałem w Programie Akceleratornym zgodnie z Regulaminem, Umową Grantową i wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” (który to podręcznik stanowi Załącznik nr 9 do Umowy).
- 13.2. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że przysługują mu stosowne prawa do wszelkich oznaczeń przekazywanych w celu prowadzenia aktywności informacyjno-promocyjnej przez Akcelerator i Partnera (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub Partnera Zagranicznego (w przypadku Ścieżki Go Global) w związku z Programem Akceleratornym, a ich wykorzystanie nie będzie stanowiło naruszenia praw jakiejkolwiek osoby trzeciej.
- 13.3. Akcelerator ma prawo nieodpłatnie korzystać z nazwy Grantobiorcy oraz jego logotypu (w tym znaku towarowego), a także innych ogólnodostępnych informacji na temat Grantobiorcy, w celu informowania o udziale Grantobiorcy w Programie Akceleratornym, a także promowania i informowania o przebiegu Programu Akceleratornego i Akceleracji, w szczególności w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach, a także w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w informacjach i materiałach udostępnianych podmiotom zewnętrznym, w tym prasie, radiu i telewizji.
- 13.4. Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania od osób, które będą w imieniu Grantobiorcy brały udział w spotkaniach i wydarzeniach dotyczących Programu Akceleratornego nieodpłatnej zgody na korzystanie przez Akcelerator z wizerunku tych osób, a także ich imion i nazwisk w celu informowania o Programie Akceleratornym, a także jego promowania i informowania o przebiegu Programu Akceleratornego, w szczególności w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach, a także w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w informacjach i materiałach udostępnianych podmiotom zewnętrznym, w tym prasie, radiu i telewizji.

- 13.5. Grantobiorca zobowiązuje się brać udział (w tym wyznaczać odpowiednie osoby) w działaniach informacyjnych i promocyjnych, prowadzonych przez Akcelerator, w tym przez udzielanie wypowiedzi, obejmujących nagrania obrazu i dźwięku, które to działania związane będą z Programem Akceleratornym. Zobowiązanie to trwa zarówno w czasie Programu Akceleratornego, jak i po jego zakończeniu.
- 13.6. Akcelerator będzie uprawniony do publicznego informowania o zakwalifikowaniu Grantobiorcy do Akceleracji, w tym przez podanie jego nazwy, danych adresowych oraz opisanie jego działalności oraz celów związanych z udziałem w Programie Akceleratornym i Akceleracji.

14. DZIAŁANIA KONTROLNE AUDYTOWE I MONITORINGOWE

- 14.1. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się działaniom kontrolnym, audytowym i monitoringowym w zakresie potrzebnym do zweryfikowania kwestii związanych z udziałem Grantobiorcy w Programie Akceleratornym, w tym dotyczących realizacji Umowy Grantowej, udziału Grantobiorcy w Akceleracji, wydatkowania Grantu (w szczególności prawidłowości przyznanej i udzielonej pomocy finansowej).
- 14.2. Działania kontrolne, audytowe i monitoringowe mogą być przeprowadzone również przez PARP lub inne uprawnione organy, instytucje lub podmioty.
- 14.3. Przez działania monitoringowe należy rozumieć okresową weryfikację postępów w rozwoju Grantobiorcy lub jego Projektu, w tym komercjalizacji Grantobiorcy lub Projektu. Akceleratorowi przysługuje prawo kontaktowania się z Grantobiorcą przez okres 3 lat od dnia zakończenia Umowy z PARP, tj. do dnia 31 grudnia 2026 r. z tym zastrzeżeniem, że termin ten może być dłuższy w przypadku przedłużenia terminu zakończenia Umowy z PARP (Akcelerator poinformuje na Stronie Internetowej o przedłużeniu terminu zakończenia Umowy z PARP). Grantobiorca może otrzymać stosowną ankietę do wypełnienia oraz będzie uczestniczyć w rozmowie przez telefon lub za innych pomocą środków porozumiewania się na odległość, podczas których przekaze Akcelerator stosowne informacje. Akcelerator z własnej inicjatywy lub na wniosek stosownych instytucji (np. PARP) może kontaktować się w celach monitoringowych również w innym czasie, a Grantobiorca zobowiązuje się przekazać niezbędne informacje.
- 14.4. Działania kontrolne, audytowe i monitoringowe mogą być realizowane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wideokonferencji), środków tradycyjnych (np. za pośrednictwem poczty tradycyjnej), jak również mogą być realizowane w siedzibie Grantobiorcy, a także w biurach Grantobiorcy, w których Grantobiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą.
- 14.5. Działania kontrolne, audytowe i monitoringowe zostaną przeprowadzone z uwzględnieniem następujących zasad:
- 14.5.1. Grantobiorca będzie zawiadamiany o planowanym przeprowadzeniu działań z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że uzasadnione jest przeprowadzenie działań doraźnych, bez uprzedniego zawiadomienia Grantobiorcy; przeprowadzenie działań doraźnych, bez uprzedniego zawiadomienia Grantobiorcy jest uzasadnione w szczególności w przypadku powzięcia przez Akcelerator informacji

o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy Grantowej lub wystąpienia innych istotnych uchybień;

14.5.2. Grantobiorca zobowiązany będzie:

- 14.5.2.1. do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych, w tym całości dokumentacji związanej z udziałem Grantobiorcy w Programie Akceleratornym, oryginałów dokumentacji oraz wyciągów, zestawień, wydruków; zobowiązanie to obejmuje zobowiązanie do udostępniania w siedzibie Grantobiorcy (w jednym pomieszczeniu), uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, potwierdzającej rozliczone we wnioskach o płatność wydatki, w celu ich weryfikacji;
 - 14.5.2.2. udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących udziału w Programie Akceleratornym;
 - 14.5.2.3. zapewnić wstęp do pomieszczeń w siedzibie Grantobiorcy, a także w biurach Grantobiorcy, w których Grantobiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
 - 14.5.2.4. umożliwić dokonanie oględzin lub weryfikacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Akceleracji;
 - 14.5.2.5. zapewnić obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z udziałem Grantobiorcy w Programie Akceleratornym;
 - 14.5.2.6. umożliwić utrwalenie przebiegu działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych na przykład przez wykonanie fotografii, filmów lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli lub monitoringu;
- 14.5.3. Akcelerator (lub podmiot prowadzący działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe) poinformuje Grantobiorcę o sposobie przeprowadzania działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych, w tym czy Akcelerator zamierza przeprowadzić działania w siedzibie Grantobiorcy, a także w biurach Grantobiorcy, w których Grantobiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
- 14.5.4. na żądanie Akceleratora (lub podmiotu prowadzącego działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe) Grantobiorca – oprócz dokumentów – udzieli dodatkowych wyjaśnień; w razie potrzeby Akcelerator (lub podmiot prowadzący działania kontrolne lub monitoringowe) może zwrócić się o to, żeby Grantobiorca udzielił takich wyjaśnień pocztą elektroniczną lub pisemnie;
- 14.5.5. wyjaśnienia, o których mowa wyżej zostaną udzielone przez Grantobiorcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Akcelerator (lub podmiot prowadzący działania kontrolne lub monitoringowe).

- 14.6. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań kontrolnych, audytowych i monitoringowych. Zobowiązanie Grantobiorcy, o którym mowa w niniejszym punkcie trwa również po zakończeniu Umowy Grantowej.
- 14.7. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w pkt. 14 Umowy Grantowej, będzie traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia działań kontrolnych lub monitoringowych.
- 14.8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Akcelerator lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia działań kontrolnych lub audytowych, może przeprowadzić kontrolę (lub audyt) mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy Grantowej.
- 14.9. Po wykonaniu działań kontrolnych lub audytowych, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, Akcelerator przekaze Grantobiorcy odpowiednie informacje i zalecenia pokontrolne.
- 14.10. Jeżeli Akcelerator pozyska informację, iż Grantobiorca może niewłaściwie realizować Umowę Grantową, wówczas może z własnej inicjatywy przeprowadzić działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe, zlecić ich przeprowadzenie dowolnemu wybranemu przez siebie podmiotowi lub poinformować o tym stosowne instytucje, organy lub podmioty, w tym w szczególności PARP.
- 14.11. Działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe mogą być przeprowadzone również przez PARP lub inne uprawnione organy, instytucje lub podmioty.
- 14.12. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia Akceleratorowi oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym PARP) wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Umowy Grantowej, udziału Grantobiorcy w Programie Akceleratorowym i wydatkowania Grantu.
- 14.13. Akceleratorowi przysługuje prawo do gromadzenia informacji finansowych i statystycznych dotyczących działań Grantobiorcy, w tym Projektu.
- 14.14. Akceleratorowi przysługuje prawo do ewaluacji Programu Akceleratorowego, w tym ewaluacji udziału Grantobiorcy w Programie Akceleratorowym.
- 14.15. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy (w tym z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami) w zakresie potrzebnym do ewaluacji realizowanych działań.

15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 15.1. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności kwoty Grantu będącego rezultatem:
 - 15.1.1. braku przekazania środków Akceleratorowi przez PARP;
 - 15.1.2. opóźnienia w wypłacie środków, powstałego na skutek czynników niezależnych od Akceleratora;
 - 15.1.3. wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
- 15.2. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 15.2.1. podanie Akceleratorowi, Partnerowi (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub Partnerowi Zagranicznemu (w przypadku Ścieżki Go Global) w związku z udziałem w Programie Akceleryjnym nieprawidłowych lub nieprawdziwych informacji lub danych (w tym danych gospodarczych);
- 15.2.2. przekazanie Akceleratorowi, Partnerowi (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub Partnerowi Zagranicznemu (w przypadku Ścieżki Go Global) w związku z udziałem w Programie Akceleryjnym nieprawidłowych lub nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń (w tym Formularza de minimis wraz z ewentualnymi załącznikami, na przykład sprawozdaniem finansowym lub Oświadczeniem MŚP).
- 15.3. Odpowiedzialność, o której mowa w pkt. 15.2 Umowy Grantowej może być zarówno odpowiedzialnością cywilną jak i karną.
- 15.4. Akcelerator nie ponosi żadnej odpowiedzialności związanej z podaniem przez Grantobiorcę nieprawidłowych lub nieprawdziwych informacji lub danych ani związanej z przekazaniem nieprawidłowych lub nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.
- 15.5. Grantobiorca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wynikłych w związku z podaniem informacji lub danych, lub przekazaniem dokumentów lub oświadczeń, które okazały się nieprawidłowe lub nieprawdziwe, w szczególności przez zapłatę odszkodowań, zwrot opłat związanych z postępowaniem sądowym, zwrot kosztów usług prawnych, a także zwrot równowartości nałożonych kar lub grzywien.

16. SIŁA WYŻSZA

- 16.1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Grantowej w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
- 16.2. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności. W szczególności są to zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym takie jak powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, wojny, konflikty zbrojne, stany wyjątkowe, stany klęski żywiołowej, akty terrorystyczne, zamieszki, pożary o znacznej skali, powodzie.
- 16.3. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę/pozostałe Strony o wystąpieniu siły wyższej, jednak nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili, w której możliwe było powiadomienie o jej wystąpieniu.
- 16.4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie dostępne jej działania, by zminimalizować wpływ siły wyższej na swoje funkcjonowanie oraz na realizację Umowy Grantowej.

17. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE, ODSĄPIENIE OD UMOWY GRANTOWEJ

- 17.1. Umowa Grantowa zostaje zawarta do dnia zakończenia Akceleracji z zastrzeżeniem postanowień, które zgodnie z Umową Grantową obowiązują po zakończeniu Akceleracji.

- 17.2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę Grantową wyłącznie w przypadkach wskazanych w pkt. 17 Umowy Grantowej lub w przypadkach, gdy wypowiedzenie Umowy Grantowej jest możliwe na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- 17.3. Akcelerator może wypowiedzieć Umowę Grantową z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 17.3.1. doszło do wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia z innych przyczyn Umowy z PARP;
 - 17.3.2. w Umowie z PARP zaszły zmiany uniemożliwiające lub istotnie utrudniające osiągnięcie realizacji celów Akceleracji lub powodujące, że dalszy udział Grantobiorcy w Akceleracji nie jest możliwy;
 - 17.3.3. dalsza realizacja Programu Akceleracyjnego przez Grantobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa.
- 17.4. Akcelerator może wypowiedzieć Umowę Grantową bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 17.4.1. Akcelerator ustalił, że Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu grantu zgodnie z pkt. 9.1 Umowy Grantowej;
 - 17.4.2. Grantobiorca narusza postanowienia Umowy Grantowej i nie zaniechał takich naruszeń oraz nie usunął skutków takich naruszeń, pomimo wyznaczeniu mu przez Akcelerator 7-dniowego terminu z zagrożeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Akcelerator będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy; wezwanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać wskazanie naruszeń Umowy Grantowej, których dopuścił się Grantobiorca;
 - 17.4.3. Grantobiorca naruszył postanowienia Umowy Grantowej i nie jest możliwe usunięcie ich skutków zgodnie z pkt. 17.4.2 Umowy Grantowej;
 - 17.4.4. Grantobiorca nie współdziałał w wykonywaniu Umowy Grantowej, pomimo że jego współdziałanie jest niezbędne do wykonania Umowy Grantowej i nie podejmuje takiego współdziałania pomimo wyznaczeniu mu przez Akcelerator 7-dniowego terminu z zagrożeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Akcelerator będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy; wezwanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać opis współdziałania oczekiwanego od Grantobiorcy;
 - 17.4.5. z przyczyn dotyczących Grantobiorcy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną) lub członka organów Grantobiorcy (niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych Grantobiorcy, podmiotowi

- powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 17.4.6. z przyczyn dotyczących Grantobiorcy zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 17.4.7. Grantobiorca realizuje Umowę Grantową z naruszeniem prawa;
 - 17.4.8. Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności lub zawiesił działalność;
 - 17.4.9. stwierdzono błędy lub braki w podanych informacjach lub danych lub przekazanych dokumentach lub oświadczeniach, a Grantobiorca nie usunął tych błędów lub braków w wyznaczonym 14-dniowym terminie;
 - 17.4.10. Grantobiorca przestał spełniać warunki udziału Akceleracji;
 - 17.4.11. Grantobiorca korzysta z Grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystał Grant niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 17.4.12. wobec Grantobiorcy wszczęte zostało postępowanie likwidacyjne;
 - 17.4.13. Grantobiorca otrzymał pomoc de minimis nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 17.4.14. gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych w Umowie Grantowej lub na podstawie Umowy Grantowej stało się niezgodne z prawdą w trakcie trwania Umowy Grantowej;
 - 17.4.15. Grantobiorca odmawia poddania się działaniom kontrolnym lub monitoringowym, utrudnia ich przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 17.4.16. Grantobiorca podał w związku z udziałem w Programie Akceleryjnym nieprawidłowe lub nieprawdziwe informacje lub dane;
 - 17.4.17. Grantobiorca przekazał Akceleratorowi nieprawidłowe lub nieprawdziwe dokumenty lub oświadczenia;
 - 17.4.18. Grantobiorca zataił dokumenty lub informacje mogące mieć znaczenie dla jego zakwalifikowania do Programu Akceleryjnego;
 - 17.4.19. w przypadku określonym w pkt. 4.10 zdanie drugie Umowy Grantowej;
 - 17.4.20. w przypadku określonym w pkt. 7.3 Umowy Grantowej.
- 17.5. W przypadku, gdy stroną Umowy Grantowej jest Partner, oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Grantowej złożone przez Akcelerator będzie złożone również w imieniu Partnera (chyba, że w oświadczeniu takim Akcelerator wyraźnie wskaże inaczej). Wobec tego Partner udziela Akceleratorowi w ramach Umowy Grantowej (bez konieczności podpisywania innych dokumentów) pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Partnera oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Grantowej, co Grantobiorca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje w zakresie skutku oświadczeń złożonych przez Akcelerator.
 - 17.6. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Grantowej, Grantobiorca będzie zobowiązany do zapłaty, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Umowa Grantowa przestała obowiązywać, kwoty odpowiadającej wartości wypłaconego Grantobiorcy Grantu wraz

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty kwoty Grantu do dnia zwrotu tej kwoty.

- 17.7. Strony mogą rozwiązać Umowę Grantową w drodze zgodnego oświadczenia Stron. Rozwiązanie Umowy Grantowej – jeśli Strony nie ustaliły inaczej – oznacza, że Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę odpowiadającą wartości udzielonego Grantobiorcy Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty kwoty Grantu do dnia zwrotu tej kwoty.

18. POUFNOŚĆ

- 18.1. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile Strona, której dotyczą podjęła, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności („**Informacje Poufne**”).
- 18.2. Informacji Poufnych nie stanowią w szczególności:
- 18.2.1. fakt udziału Grantobiorcy w Programie Akceleryjnym;
 - 18.2.2. treść Umowy Grantowej.
- 18.3. Strony zobowiązują się do podjęcia niezbędnych działań i środków, mających na celu ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby trzecie, w szczególności poprzez przechowywanie Informacji Poufnych w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo tych informacji.
- 18.4. W okresie obowiązywania Umowy Grantowej oraz w każdym czasie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny, każda ze Stron:
- 18.4.1. zachowa Informacje Poufne w tajemnicy;
 - 18.4.2. nie ujawni Informacji Poufnej żadnej innej osobie, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której Informacja Poufna dotyczy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 18.5 - 18.10 Umowy Grantowej oraz
 - 18.4.3. nie wykorzysta Informacji Poufnych do innych celów niż wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy Grantowej lub Regulaminu.
- 18.5. W okresie obowiązywania Umowy Grantowej Strona może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom lub doradcom („**Odbiorca**”) w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Grantowej.
- 18.6. Zobowiązania zawarte w niniejszym punkcie nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
- 18.6.1. które w dacie zawarcia Umowy Grantowej lub w dowolnej chwili po tej dacie były w całości znane publicznie z innego powodu, niż skutek naruszenia Umowy Grantowej przez Stronę lub przez któregośkolwiek Odbiorcę;

- 18.6.2. co do których Strona może wykazać, że były jej znane, zanim zostały mu ujawnione przez Stronę, której dotyczą;
 - 18.6.3. które Strona otrzymała od osoby trzeciej, chyba że Strona była świadoma, że taka osoba trzecia działa w niezgodzie z prawem; lub
 - 18.6.4. które należy ujawnić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 18.7. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie obowiązków ciążących na Akceleratorze, związanych z Programem Akceleryjnym może wiązać się z koniecznością udostępnienia PARP informacji dotyczących Grantobiorcy, w tym takich które mogą stanowić Informacje Poufne (np. dotyczących statusu przedsiębiorcy).
- 18.8. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Programu Akceleryjnego i zapewnienie Grantobiorcy możliwości udziału w Akceleracji może wiązać się z koniecznością udostępnienia Partnerowi (w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC) lub Partnerowi Zagranicznemu (w przypadku Ścieżki Go Global) informacji dotyczących Grantobiorców, w tym takich, które mogą stanowić Informacje Poufne.
- 18.9. Akcelerator może udostępniać PARP m.in.:
- 18.9.1. Umowę Grantową wraz z załącznikami i aneksy do takiej umowy oraz protokoły odbioru Kamieni Milowych;
 - 18.9.2. rejestr zaświadczeń de minimis wystawionych Grantobiorcom, zawierający co najmniej: liczbę porządkową, wystawcę zaświadczenia, datę wystawienia, kwotę udzielonej pomocy de minimis oraz wskazujący Grantobiorcę, dla którego zaświadczenie zostało wystawione.
- 18.10. Akcelerator będzie uprawniony do publicznego informowania o zakwalifikowaniu Grantobiorcy do udziału w Akceleracji, w tym przez podanie jego nazwy, danych adresowych oraz opisanie jego działalności oraz celów związanych z udziałem w Akceleracji.
- 18.11. Udostępnienie przez Akcelerator informacji dotyczących Grantobiorcy zgodnie z Regulaminem, Umową Grantową (w tym zgodnie z pkt. 18.5 - 18.10 Umowy Grantowej), Umową z PARP lub zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie będzie stanowić naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w pkt. 18 Umowy Grantowej.
- 18.12. Grantobiorca i Partner oświadczają, iż mają świadomość, że właściwy rozwój Projektu pod kątem odpowiedzi na wyzwania lub potrzeby Partnera wymagać może przekazywania sobie informacji poufnych lub danych będących tajemnicą przedsiębiorstwa pomiędzy Stronami. Grantobiorca i Partner mogą w drodze odrębnych porozumień lub umów uregulować pomiędzy sobą kwestię wymiany takich informacji i danych.

19. ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1. W zakresie w jakim dana Strona będzie przetwarzać dane osobowe drugiej Strony/pozostałych Stron i będzie samodzielnie ustalać cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, będzie administratorem danych osobowych (w rozumieniu przepisów RODO).

- 19.2. Każda ze Stron jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych, w tym wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
- 19.3. W związku z zawarciem Umowy Grantowej między Stronami nie dochodzi i nie będzie dochodzić do powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby ze względu na okoliczności, które wystąpią, konieczne okaże się powierzenie przetwarzania danych osobowych między Stronami, Strony przed rozpoczęciem powierzenia przetwarzania danych osobowych zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, uwzględniającą wymogi określone w RODO.
- 19.4. Akcelerator będzie przetwarzać dane osobowe drugiej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej wskazanej w Regulaminie. Druga Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników o treści tej klauzuli informacyjnej.
- 19.5. Grantobiorca będzie przetwarzać dane osobowe drugiej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej, która zostanie im przekazana. Pozostała Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników o treści tej przekazanej klauzuli informacyjnej.
- 19.6. Partner będzie przetwarzać dane osobowe drugiej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej, która zostanie im przekazana. Druga Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich przedstawicieli, pracowników i współpracowników o treści tej przekazanej klauzuli informacyjnej.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. Załącznikami do Umowy Grantowej są:

- 20.1.1. BIPA – Załącznik nr 1;
- 20.1.2. HIPA – Załącznik nr 2;
- 20.1.3. Formularz de minimis – Załącznik nr 3;
- 20.1.4. oświadczenie o statusie MŚP – Załącznik nr 4;
- 20.1.5. Regulamin – Załącznik nr 5;
- 20.1.6. wyciąg z term sheet zawierający uzgodnione warunki biznesowe weryfikowane przy trzecim Kamieniu Milowym (dotyczy Ścieżki VC; w przypadku pozostałych Ścieżek Akceleracji, ten załącznik należy uznać za pominięty celowo) – Załącznik nr 6¹¹;
- 20.1.7. dokument „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” – Załącznik nr 7;
- 20.1.8. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową – Załącznik nr 8;

¹¹ W przypadku gdy Umowa Grantowa dotyczy Ścieżki Branżowej, Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global ten załącznik należy uznać za celowo pominięty, a numeracja kolejnych załączników zostaje zachowana bez zmian.

- 20.1.9. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 – Załącznik nr 9;
- 20.1.10. oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy wobec Grantobiorcy i jego podmiotów partnerskich oraz powiązanych – Załącznik nr 10;
- 20.1.11. dokument potwierdzający umocowanie osoby zawierającej w imieniu Akceleratora Umowę Grantową do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z odpowiednich rejestrów) – Załącznik nr 11;
- 20.1.12. dokument potwierdzający umocowanie osoby zawierającej w imieniu Grantobiorcy Umowę Grantową do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z odpowiednich rejestrów) – Załącznik nr 12;
- 20.1.13. dokument potwierdzający umocowanie osoby zawierającej w imieniu Partnera Umowę Grantową do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z odpowiednich rejestrów) – Załącznik nr 13¹².
- 20.2. Załączniki są integralnymi elementami Umowy Grantowej.
- 20.3. Umowa Grantowa jest zawierana w formie pisemnej.
- 20.4. W każdym przypadku, gdy Umowa Grantowa stanowi o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego (kwalifikowany podpis elektroniczny).
- 20.5. Umowa Grantowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony.
- 20.6. W zakresie nieuregulowanym Umową Grantową obowiązuje Regulamin.
- 20.7. W sprawach nieunormowanych Umową Grantową i Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
- 20.8. Umowa Grantowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu.
- 20.9. Umowa Grantowa jest sporządzona w języku polskim w dwóch/trzech¹³ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 20.10. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy Grantowej okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność bądź skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony podejmą działania w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne bądź bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem odzwierciedlającym cel równoważny lub zbliżony do celu postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne.
- 20.11. Wszelkie zmiany Umowy Grantowej wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 20.12. Strony deklarują, że będą dążyły do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości i sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy Grantowej.
- 20.13. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Grantową będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji stron, a w przypadku niedojścia

¹² W przypadku gdy Umowa Grantowa dotyczy Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global ten załącznik należy uznać za celowo pominięty.

¹³ Proszę wykreślić nieprawidłową odpowiedź.

do porozumienia - przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora, a w przypadku, gdy Akcelerator nie jest stroną postępowania – przez sąd właściwy wg przepisów ogólnych.

20.14. Postanowienie pkt. 20.13 Umowy Grantowej nie mają zastosowania do Grantobiorców – osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

20.15. Treść Umowy Grantowej nie podlega negocjacjom.

AKCELERATOR
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>
GRANTOBIORCA
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>
PARTNER ¹⁴
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>

¹⁴ Proszę przekreślić całą komórkę, w przypadku, gdy Umowa Grantowa dotyczy Ścieżki Sector-Agnostic lub Ścieżki Go Global.